





**T.C.**

**ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EMİNE NABİMENEMENCİOĞLU ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**

**EMİNE NABİ MENEMENCİOĞLU ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**“Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ADANA** | | **İlçesi:**ÇUKUROVA | |
| **Adres:** | Toros Mah. 78059 Sk. No:2 | **Coğrafi Konum(link)** | **https://goo.gl/maps/Wn19nbnrjHS2** |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 322 231 00 32 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- PostaAdresi:** | [757747@meb.k12.tr](mailto:757747@meb.k12.tr) | **Websayfasıadresi:** | [eminenabianaokulu.meb.k12.tr](mailto:sehityalcinpalitanaokulu@meb.k12.tr) |
| **KurumKodu:** | 757747 | **ÖğretimŞekli:** | İkili Öğretim |

# SUNUŞ



Değerli Meslektaşlarım, Değerli Veliler ve Kıymetli Öğrenciler;

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarının Temel Yaklaşımı “Ahlaklı, erdemli, milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, mesuliyet ve ülkü sahibi yalnızca medeniyete uyum sağlayan değil, etkin olarak medeniyet kurucusu ve geliştiricisi bilge nesilleri hedefler.” Bu temel üzerine inşa ettiğimiz 2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Planımız kapsamında Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu olarak hizmet sunduğumuz alanda öğrencilerin inanç, kimlik ya da sosyoekonomik durumları nedeniyle dezavantajlı olmadığı ve dezavantajları en aza indirerek tüm çocuklarımızın eşit şartlarda okul öncesi eğitime katıldığı ve onlar için farklılıkların en aza indiği adil bir eğitim ortamı sunmak temel hedefimizdir. Nitelikli bir Okul Öncesi eğitimin çocukların gelecekteki yaşamını olumlu yönde şekillendirdiğinin farkındayız. Bu doğrultuda öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarında gelişimini destekliyor, Türkçemizin doğru ve güzel konuşulmasını hedefliyoruz. Okulda ve okul dışında yapılan sosyal etkinlikler ile aile katılımları ve ev ziyaretleri ile çocukların mutlu bir şekilde okula gelmesini hedefliyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan Dönemini okulumuzun bir gelişim ve dönüşüm yolculuğu olarak kabul ediyor; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, ebeveynlerimizle birlikte daha güzel bir gelecek inşa etme gayretiyle tüm paydaşlarımızı bu yolculuğa çıkmaya davet ediyoruz.

Çocuklarımızın yaşamındaki mutluluk, bizim en büyük motivasyon kaynağımızdır. Onlardan aldığımız ilhamla hazırladığımız 2024-2028 Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür eder, bu yolda başarılar dilerim.

Emine ÖZDEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

[**SUNUŞ**…………………………………………………………………………………….………………………..6](#_Toc181888015)

[**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**…………………………………………………………………………………….….9](#_Toc181888016)

[1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi…………………………………………………………………………………….9](#_Toc181888017)

[1.2. Planlama Süreci:..………………………………………………………………………………………………………………………………9](#_Toc181888018)

[**2.DURUM ANALİZİ.**…..……………………………………………………….…………………………………………...10](#_Toc181888019)

[2.1. KurumsalTarihçe 11](#_Toc181888020)

[2.2. UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi 12](#_Toc181888021)

[2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi 12](#_Toc181888022)

[2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi 14](#_Toc181888023)

[2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi 16](#_Toc181888024)

[2.6. PaydaşAnalizi 17](#_Toc181888025)

[2.7. Okul/KurumİçiAnaliz 19](#_Toc181888026)

[2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE) 25](#_Toc181888027)

[2.9. GZFTAnalizi 27](#_Toc181888028)

[2.10. TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi 30](#_Toc181888029)

[**3. GELECEĞE BAKIŞ** ………………………………………………………………………………………..……..30](#_Toc181888030)

[3.1. Misyon 30](#_Toc181888031)

[3.2. Vizyon 31](#_Toc181888032)

[3.3. TemelDeğerler 31](#_Toc181888033)

[**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ ..…………………………...31**](#_Toc181888034)

[4.1. Amaçlar 32](#_Toc181888035)

[4.2. Hedefler 32](#_Toc181888036)

[4.3. PerformansGöstergeleri 33](#_Toc181888037)

[4.4. StratejilerinBelirlenmesi 34](#_Toc181888038)

[4.5. Maliyetlendirme 44](#_Toc181888039)

[**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………………………………………...45](#_Toc181888040)

[**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** ……………………………………………………………………………………...47](#_Toc181888041)

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Emine ÖZDEMİR | Okul Müdürü | Mehmet AKTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet AKTÜRK | Müdür Yardımcısı | Hilal KÜÇÜKAKÇALI | Öğretmen |
| Kafiye ERTÜRK | Rehberlik ve Psikolojik Danışman | Arzu DEMİRÖZ | Öğretmen |
| Funda CAN | Öğretmen | Sevil BAYSAL | Öğretmen |
| Şule BOZDOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ece ŞAHİN | Okul Aile Birliği Üyesi |
| Ebru TORNACI | Okul Aile Birliği Üyesi |  | Öğrenci Temsilcisi |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İl MEM ve Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik planlarından yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

## DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelikamaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklarasahipolduğuyadahangi yönlerinin eksik olduğuayrıca,okulumuzunkontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıylabuanaliz,okulumuzunkendisiniveçevresinidahaiyitanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklısonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.

Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizvedeğerlendirmeleryapılmıştır;

* Kurumsaltarihçe
* Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi
* Mevzuatanalizi
* Üstpolitikabelgelerininanalizi
* Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
* Paydaşanalizi
* Kuruluşiçianaliz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
* Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

### KurumsalTarihçe

****

Mahallemiz Çukurova ilçesine bağlı Toros Mahallesidir. Güneyi Mavi Bulvar, Doğusu Kenan Evren Bulvarı, Batısı Kurttepe yolu, kuzeyi Turgut Özal Bulvarıdır. Okulumuz

Emine Nabi Menemencioğlu İlkokulu ek binası olarak kullanılmaktayken, Valilik Makamının 02.06.2014 tarihli ve 2205648 sayılı olurları ile anaokuluna dönüştürülmüştür. Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 2013 yılında yayınlamış olduğu okul öncesi eğitim programında yer alan okul öncesi eğitimin temel ilke ve amaçları doğrultusunda 36-68 aylık çocuklara okul öncesi eğitimi verilmektedir.

Okulumuz; 10 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 mutfak, 1 yemekhane, 2 idari oda, 1 rehberlik servisi olarak 2 katlı bağımsız anaokuludur. Okulumuz çocuklarımız için eğlenerek öğrendikleri, sosyalleştikleri, kendilerini keşfettikleri, olumlu benlik geliştirdikleri, keyifle beslendikleri, öz bakım becerilerini gerçekleştirdikleri bir yaşam merkezidir. Öğretmenlerimiz 4 yıllık okul öncesi eğitimi ve yüksek lisans mezunları olup, alanlarında gelişime açık bireylerdir. Okulumuzda Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 16 Okul Öncesi Öğretmeni, 1Özel Eğitim Öğretmeni ve hizmet alımı ile çalışan 5 Temizlik Personeli olmak üzere toplam 25 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda başlıca eğitim ve öğretim faaliyetleri Türkçe, Sanat, Drama, Müzik, Hareket, Oyun, Fen, Matematik, Okuma Yazmaya Hazırlık ve Alan gezileridir.

Okulumuzun bulunduğu çevre; sosyal- ekonomik olarak orta gelirli mahalle sakinlerinden oluşmaktadır. Okullaşma oranını artırmak için Eğitim Öğretim süresince her ay hem çocuklara hem velilere yönelik sosyal kültürel etkinliklere yer vermekteyiz (Tiyatro, Sinema, Geziler, Aile Katılım Atölyeleri, Halk Eğitimi Kursları). Okul aile iş birliğini geliştirmek için öğretmenlerimiz ev ziyaretleri, geziler yapmakta, sınıf etkinliklerine aileler davet edilmektedir.

Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu olarak amacımız; öğrencilerimizin Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamaktır.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı uygulanmaya başlanarak 3 temel alanda tema belirlenmiş, bu temaların altında hedefler, performans göstergeleri değerlendirilerek uygulanmaya başlanmıştır. Okulöncesi öğrencilerinin eğitime olan erişimi, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, devamsız öğrenci oranı önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bununla birlikte sınıflara düşen öğrenci sayısı ve öğrencilerin okulöncesi eğitime erişim düzeyleri de geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### 

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

* On İkinci Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
* Orta Vadeli Program
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
* 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 67. Hükümet Programı
* 67. Hükümet Eylem Planı
* Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 No’lu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim ile İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim ile İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler  2,3,4 ve 8 Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları kapsamında görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki 36-68 aylık çocuklar için okul öncesi eğitim, nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Okul rehberlik yürütme komisyonu tarafından, çocukların eğitsel değerlendirmelerle yönlendirmeleri yapılır. BEP planları hazırlanır. İhtiyacı olan çocuklar için destek eğitim odası açılır. Aile eğitimleri verilir. Öğretmen-Aile seminerleri düzenlenir. |
| **Sosyalfaaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında aylık olarak okulumuzdaki çocukların etkin katılımı sağlanarak tiyatro, gezi-gözlem etkinlileri düzenlenir. Sınıf içi (sınıfa misafir davet edilerek) ve sınıf dışı meslek tanıtım günleri, öğrencilerimizin gidecekleri üst öğretim kurumları tanıtım gezileri düzenlenecektir. |
| **Sportiffaaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda halk eğitimi merkezine bağlı jimnastik eğitimi kursu açılır. Yetenekli çocuklar yönlendirilir. |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda öğretmenler sınıf içi sınıf dışı (tarihi müze ve resim sergisi gezileri ile) etkinliklerle çocuklara kültürel ve sanatsal farkındalık kazandırılır. |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(meslekigelişim faaliyetleri, personeletkinlikleri…)** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir. |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve iş birliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalardevam edecektir. |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. |
| **Öğrenmeortamlarınayönelikfaaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrenme merkezleri oluşturulur. Okul dışı da gezi-gözleme yönelik faaliyetler düzenlenir. |
| **Dersdışıfaaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında Yüz Yüze 100 çocuk oyunları oynanır. Paydaş ziyaretleri gerçekleştirilir.Alan gezileri yapılır. |

### PaydaşAnalizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisindeolduğutaraflarınstratejikplanlailgiligörüşlerinindikkatealınması,okulhizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan ,okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş ,talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu faaliyetleriyleilgilisunulanhizmetlereilişkinmemnuniyetlerinsaptanması,kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT,önerilerintespitivb.konularhakkındaÇukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğretmen ve velianketçalışmalarına 18 öğretmen ve 120 veli katılmıştır.Okulumuzveliveöğretmenlerineuygulanananketeilişkinsonuçlaraşağıdakitablolardabelirtilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:18 öğretmen katılmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU**  **%** |
| 01- | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **63** |
| 02- | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **100** |
| 03- | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **58** |
| 04- | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **69** |
| 05- | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **69** |
| 06- | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **69** |
| 07- | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**. | **100** |
| 08- | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **58** |
| 09- | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **58** |
| 10- | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **69** |
| 11- | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **58** |
| 12- | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **69** |
| 13- | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **69** |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **70** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz tecrübeli, kendilerini okula ait hissetmektedirler. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler görevli oldukları sınıflarla ilgili olarak sorumluluklarının farkındadır. Okul ile ilgili kararlara öğretmenlerin dahil olması önemlidir. Duyurular zamanında iletilmektedir. Okul merkezi konumda olduğundan sosyal etkinliklere erişim kolaydır. Veli okul işbirliği güçlüdür. Okul personeli öğrenmeye ve gelişmeye açıktır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, veli okul işbirliğini güçlendiren çok önemli bir rol üstlenmiştir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**  Henüz ekip ruhu tam anlamıyla oluşmamıştır.Değişime karşı direnç gösterilmekte bu durum bazen çok daha katı olabilmektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:120 Veli katılmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYETANKET SONUCU**  **%** |
| 01- | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **99** |
| 02- | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **94** |
| 03- | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **88** |
| 04- | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **84** |
| 05- | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **76** |
| 06- | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **99** |
| 07- | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **94** |
| 08- | **e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **88** |
| 09- | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **84** |
| 10- | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **88** |
| 11- | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **84** |
| 12- | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **88** |
| 13- | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **84** |
|  | GENEL DEĞERLENDİRME | **88,46** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman aynı gün veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilmektedir. BEP Geliştirme Birimi çok aktif olarak çalışmakta bu durum özel gereksinimli öğrencilerimizin okula karşı duyduğu kaygıyı azaltmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Velilerimiz güvenlik önlemlerinin iyileştirilebileceğine dikkat çekmiştir.

### Okul/KurumİçiAnaliz

#### Teşkilat Yapısı

Okuliçianaliz;insankaynaklarınınyetkinlikdüzeyi,kurumkültürü,teknolojivebilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulmevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Okul Aile Birliği

MÜDÜR

Komisyonlar

Kurullar

Zümre Öğret.

Branş Öğret.

Rehber Öğret.

Müdür Yardımcısı

Etkilibirokuliçianalizsüreci;okulkaynaklarını,varlıklarını,özelliklerini,yeterliliklerini,yeteneklerini,fırsatalanlarınıvebaşarısızlıklarınıbelirlemekiçinokuliçindeetkileşimegirentümbileşenlerinindeğerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklıaraçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | Erkek Öğrenci Sayısı :136  Kız Öğrenci Sayısı :126  TOPLAM :262 |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisive sınıf rehber öğretmeni tarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerin velilerine ulaşılmakta,öğrencinin okula devamı için tedbirler alınmakta ancak veli talebi varsa kaydı silinmektedir.Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul’a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır. |
| Okuldisiplininietkileyenfaktörleranketi | Okulrehberlikservisi ve sınıf rehber öğretmeni tarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | Müdür, 1 müdür yardımcısı, 18 öğretmen bulunmaktadır. 3 öğretmen yüksek lisans mezunu, 19 personelimiz uzman öğretmen, 1 başöğretmenimiz vardır. |
| Öğretmenlerinhizmetiçieğitimekatılmaoranları | %100 |
| Öğrenmeortamıverileri | Okula ait tek binada 6 sınıf, çok amaçlı salon ve oyun parkı bulunmaktadır. |
| Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

#### İnsanKaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 20 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

**Öğretmen Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Mevcut** | **Norm** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Okul Öncesi | 16 | 16 | 0 | 0 |
| Rehberlik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 2 | 1 | 0 |
| İdareci | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 20 | 21 | 1 | 0 |

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| OkulMüdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürYardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo6.İdariPersonelin HizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılıİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-10 yıl | 0 | 0 |
| 10-20 yıl | 11 | 55 |
| 20 yıl+ | 9 | 45 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo8.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-10Yıl | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| 10-20Yıl | Okul Öncesi | 9 | 1 | 11 |
| Rehberlik | 1 | 0 |
| 20 Yıl ve Üzeri | Okul Öncesi | 7 | 2 | 9 |

**Tablo9.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo11.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | 5 |

**Tablo12.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /KurumMüdürü | Yönetim, eğitim |
| MüdürYardımcısı | Yönetim, eğitim |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Temizlik |

**Tablo13.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik | |
| 1 | 1 | 0 | 1 | - | - | - | 5 | 20 | 10 | |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15’te belirtilmiştir. Okulumuzda 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet renkli yazıcı ihtiyacı vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Dizüstü bilgisayar | 0 | 0 | 4 | 1 |
| Masaüstü bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Renkli Lazer Yazıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 16’da belirtilmiştir. Okulumuzda spor salonuna ve ekipman odasına ihtiyaç vardır.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FizikiMekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | ✓ |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası |  | X |  |  |  |
| Z- Kütüphane |  | X |  |  |  |
| RehberlikServisi | ✓ |  | 1 |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | ✓ |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  |  |
| Akıl Oyunları Sınıfı |  | X |  |  |  |
| Mescit |  | X |  |  |  |
| Soyunma Odası |  | X |  |  |  |

#### MaliKaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde okul katkı payı hesabında 381.424,79 TL ve okul aile birliği hesabında ise 411.921,37 TL bağış, 150.436,32 TL Genel Bütçe Ödeneği kaynak olarak yansımıştır. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17’debelirtilmiştir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 110.000 | 100.000 | 100.000 | 120.000 | 140.000 |
| OkulAileBirliği | 700.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 810.000 | 130.000 | 140.000 | 170.000 | 200.000 |

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personel bulunmamaktadır.Hizmet alımı ile personlçalıştırılmaktadır. |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlüküçükonarım;Su,elektrik tesisatı onarımı, makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı. |
| İletişim | Telefon,internet,posta,giderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu (2023 Yılı Okul Aile Birliği Gelir-Gider ve Genel Bütçe Ödenekleri)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Okul Aile Birliği Hesabı (2023)** |  |  |  |  | 411.921,37 | 183.401,97 |
| Personel Giderleri | 0 | 0 |  | 179.196,61 |
| Mutfak Tüpü Dolum Giderleri | 0 | 0 | 1800 |
| Bankacılık Giderleri | 0 | 0 | 5,36 |
| Oyun Parkı Onarım | 0 | 0 | 2400 |
| Fark=Banka Hesabı=TEFBİS |  |  | 228.519,40 |
| **Genel Bütçeden Aktarılan Ödenekler (2023)** |  |  | 150.436,32 | 150.436,32 |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 0 | 0 |  | 7.900 |
| Pimapen ve Su Tesisatı Bakım Onarım | 0 | 0 | 36.096 |
| KırtasiyeMalzemeleri Alımı | 0 | 0 | 32.400,32 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında  Malzeme Alımı | 0 | 0 | 14.040 |
| Islak Zemin Bakım Onarım Giderleri | 0 | 0 | 60.000 |
| Bilişim Araçları Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Genel Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Genel Hizmetler | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 1  562.357,69 | 333.838,29 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz 9 derslikte, 16 şubede eğitim hizmeti verektedir. Bu şubelerden 14’ünde3,4,5 yaş grubu okul öncesi öğrencisi eğtim görekte iken 2 şube özel eğitim sınıfıdır. Özel eğitim şubelerinde toplam 7 öğrenci eğitim görmektedir. 16 okul öncesi öğretmeni,2 özel eğitim öğretmeni mevcuttur. Toplam 276 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma öğrenci sayımız 11, özel yetenekli birey olan öğrenci yoktur.

**Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Erkek**  **Öğrenci** | **Kız**  **Öğrenci** | **Toplam**  **Öğrenci** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2023-2024 | 9 | 16 | 148 | 128 | 276 | 14 | 19 | 19 |

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21’de belirtilmiştir.

**Tablo 21. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **Şube Say.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 3 Yaş | 2 | 25 | 17 | 42 |
| 4 Yaş | 6 | 61 | 55 | 116 |
| 5 Yaş | 6 | 54 | 56 | 110 |
| Özel Eğitim | 2 | 8 | 0 | 8 |
| **TOPLAM** | **16** | **148** | **128** | **276** |

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 22’de belirtilmiştir.

**Tablo 22. Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **DanışmanlıkHizmetiAlan** | | | **RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı** | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2021-2022 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2022-2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2023-2024 | **276** | **21** | **276** | **21** | **24** | **32** |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 23. PESTLE Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK** | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri | Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması | Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması | Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi | Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması | Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi | Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması | Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması | Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması | Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması | Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli |
| Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması | Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması | Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı |
| **EKONOMİK** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması | Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması | Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı |
| Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar | Okul gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı. |
| Tasarruf sağlama imkânları | Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması | - | - |
| Ürün ve hizmet satın alma imkânları | İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması | İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması | Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı |
| **SOSYOKÜLTÜREL** | Kariyer beklentileri | Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması | Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması | Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Beslenme alışkanlıkları | - | Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması | Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması |
| **TEKNOLOJİK** | -Okulun teknoloji kullanım durumu  -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar | Bilgiye hızlı ulaşım | Teknoloji bağımlılığının oluşması | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması | Sağlık sorunlarına neden olabilmesi | Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi | Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması | İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| **ÇEVRESEL** | Doğal afetler | - | Eğitime erişimi engellemesi | Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması | Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması | Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması |
| Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | - | Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarınınhazırlanması |

**Tablo24.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram * Bakanlık, il ve ilçe stratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | * Okulunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * Okulungelir ve giderleriniarttırıcı unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyo-kültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okulunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okulun sahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) * Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | |
|  | |

### GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Kayıt alanındaki aday kayıtta olan öğrencilerin büyük oranının okul öncesine kayıtlarının yapılması.  Özel gereksinimli çocuklar için gerekli yönlendirmelerin yapılması.  Öğrencilerin okul öncesi eğitime erişimini kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması |
| **Çalışanlar** | Değişim ve gelişime açık idareci ve öğretmenlerinin olması.  Teknolojiyi iyi kullanan yönetici ve öğretmenlerinin olması. |
| **Veliler** | Eğitime istekli olmaları.  Okul ve aile iş birliği içinde sınıflarda veli katılımı ve veli ziyaretleri yapılması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun ulaşımı kolay bir konumda olması.  Bahçesinde oyun alanının olması.  Bağımsız bir bina olması.  Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması. |
| **Donanım** | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, Web Sayfası vb.) |
| **Bütçe** | Bakanlığa bağlı ödenek ve okul aile birliği. |
| **Yönetim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. Tecrübeli yöneticilerin olması. Kararlar alınırken okul çalışanlarının görüşlerine değer verilmesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Çocukları Yaşlarının küçük olması, olumsuz hava koşullarından daha çok etkilenmeleri. |
| **Çalışanlar** | \*Öğretmenlerin mesleki motivasyonlarını artırıcı faaliyetlerinin azlığı. |
| **Veliler** | \*Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  \*Veli tutumları. |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Okul oyun alanının çok dar olması. Öğrencinin hareket alanını kısıtlaması. |
| **Bütçe** | \*Okul aile birliğine gönüllü bağışların beklenen seviyede olmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | \* Öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin kısmen düşük olması. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Bakanlık ödenekleri, okul aile birliği. |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  Çevremizin aynı sosyal-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Velilerin Sosyal-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| Sosyolojik | İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  Ekran bağımlılığının yol açtığı tehlikeler. Dezenformasyon. |
| Mevzuat-Yasal | Çalışanların temel hak ve sorumluluklarını yeterince bilmemesinden kaynaklı ortaya çıkan sorunlar. |
| Ekolojik | Bilinçsiz tüketicilik. |

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 25’te belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo 25. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Okullaşma oranı | **🡺**Bilinçli veli oranının artması | 🡺Adres Dışı Kayıt |
| 🡺 Bilinçli Veli | 🡺Rehberlik Servisinin mesleki anlamda donanımlı ve iletişiminin güçlü olması. | 🡺3-4 Yaş Grubu Çocukların Okula Devam Etmemesi |
| 🡺Yeniliğe açık öğretmen ve veli profili olması | 🡺İletişimin güçlenmesi | 🡺İletişim azlığı |
| 🡺Okulun coğrafi konumu. | 🡺Okul Aile İşbirliğini güçlendirici veli katılımlarına ağırlık verilmesi. | 🡺Risk altında bulunan çocuk sayısındaki artış. |
| 🡺 Tecrübeli ve genç idareci kadrosu | 🡺Kurum kültürünün artması | 🡺Öğretmenin mesleki motivasyonunun düşük olması. |
| **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺 Okul oyun alanının yetersiz olması, çocukların hareket kapasitesini engellemesi. | 🡺Tüm öğrencilerin eğitimden faydalanması | 🡺 Teknolojik İmkanların Yetersiz Olması |
| 🡺Okuma alışkanlığının az olması. | 🡺Stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları | 🡺Çevre Bilincinin Yetersiz olması |
| 🡺İkili Eğitim | 🡺Veli iş birliğinin arttırılması | 🡺Hedeflere ulaşamama |
| 🡺Kaynak yetersizliği | 🡺 Çevremizin benzer sosyal-kültürel yapıya sahip olması. | 🡺 Destek personel yetersizliği |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, bilişim materyal ihtiyaçları ve Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların olmaması, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

## GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Millî Eğitimin Genel Amaçlarına ve Temel İlkelerine uygun olarak; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak ve çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek okulumuzun misyonudur.

### Vizyon

Türkiye Yüzyılını inşa edecek çocuklarımızı yetiştirirken kendi alanında diğer okul öncesi eğitim kurumlarına yön veren bir eğitim kurum olmak.

### Temel Değerler

Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu eğitimini aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütür. Tüm okul çalışanlarını ve paydaşlarını bu değerler çerçevesinde seçer.

* **Dürüstlük**

Çözüm olarak birbirimize ve paydaşlarımıza her zaman doğruyu söyleriz. Dürüstlük ve güven ilkesinden hareket ederiz. Verdiğimiz sözleri mutlaka yerine getiririz.

* **Yenilikçilik**

Çağa uyum sağlamak, başarıya odaklanarak öncü olmak ve sektördeki boşlukları görüp yapılmayanı yapmak için yeni ve farklı ne yapabiliriz sorularını kendimize sürekli sorarak, bulduğumuz cevapları hayata geçirmek adına gerekeni yaparız. Yenilikçiliğimizin en temel dinamiği ortak aklı kullanma alışkanlığımızdır. Yeni fikirler kredilendirilir ve desteklenir.

* **Hakkaniyet**

Temel ilkemiz her türlü haksız kazançtan uzak durmak ve kazancımızın içinde hak edilmeyen paranın olmamasıdır. Çalışmalarımızda öğretmen, öğrenci ve tüm paydaşlarımızla olan her türlü ilişkimizde genel ahlaki değerleri esas alır ve kurum olarak yasal yükümlülüklere uyarız.

* **Açıklık ve Şeffaflık**

Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin tüm süreçlerde söz söylemesini, bizleri denetlemesini ve bize inanmasını, bunu öğrenci ve velilerimize hissettirmesini önemser, sizlerin Anaokulumuza olan güvenine değer veririz. Çukurova Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulunun eğitim kurumlarına yön veren bir kurum olmayı başarmasının altında bu bilinç yatar.

* **İşini Severek Yapmak**

Çözümde çalışanlar işini severek yapar. Herkes kuruma verdiğinin karşılığını almanın yanı sıra başarıya ve topluma faydalı bir iş yapmanın manevi tatminini de yaşar ve huzurlu bir ortamda işinin sahibi olarak çalışır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

Stratejigeliştirme,geleceğeyönelik“ideal”ve“ortak”bakışıyansıtır.Belirlenenvizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçlarıgerçekleştirmeyeyönelikhedeflerbelirlenmiştir.Amaçvehedeflereilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde,herbirhedefiçinhedefkartlarıoluşturulmuştur.

Okulumuzun2024-2028Stratejik Planı

* Erişimveeğitimöğretime erişim vekatılım
* Eğitim veöğretimdekalite
* Kurumsalkapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

### Amaçlar

Amaçlar,

* Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
* İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
* Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
* Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçlarıtamamlayıcınitelikteolmalıdır.
* Ulaşılmakistenennihai sonucu açıkbir şekilde ifade etmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 5 amacımız aşağıda listelenmiştir.

**TEMA:Kurumsal Kapasite**

**Amaç 1** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 2** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 3** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 4** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Amaç 5** Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

### Hedefler

Hedefler,

* Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmışbirzamandilimiiçerisindenitelikvenicelikolarakifadesidir.
* Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
* Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
* Durumanalizinde ulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluolmalıdır.
* Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç altında yer alan 8 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

**Hedef 1.1** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 3** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef 4** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Hedef 5.1** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 5.2** Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 5.3** Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

### PerformansGöstergeleri

Performansgöstergeleri,

* Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
* Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.
* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
* Genel performans hakkında veri sağlar.
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
* Nereye müdahale edileceğini belirler.
* İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 8 hedef altında yer alan 30performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir

**PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**PG 1.1.2** Açılan ana sınıfı derslik sayısı

**PG 1.1.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

**PG 1.1.4** İyileştirme yapılan kütüphane sayısı

**PG 1.1.5** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

**PG 1.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 1.2.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı

**PG 1.2.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

**PG 1.2.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

**PG 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

**PG 2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

**PG 2.2**  Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

**PG 2.3** Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

**PG 2.4** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 2.5** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 3.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

**PG 3.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

**PG 3.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

**PG 4.1** e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)

**PG 4.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

**PG 4.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

**PG 4.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

**PG 5.1.1** Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.1.2** Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.1.3** Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.2.1** Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.2.2** Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.3.1** Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı

**PG 5.3.2** Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı

**PG 5.3.3** Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

* Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
* Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
* Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
* Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
* Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 8 hedef altında yer alan 30 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

**S 1.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

**S 1.1.2** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**S 1.1.3** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

**S 1.1.4** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

**S 1.2.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S 1.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S 1.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**S 1.2.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**S 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**S 2.1** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

**S 2.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S 2.3** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek içinmahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

**S 2.4** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

**S 2.5** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

**S 3.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

**S 3.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**S 3.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

**S 3.4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

**S 3.5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

**S 4.1** Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

**S 4.2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

**S 4.3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

**S 4.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

**S 4.5** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**S 5.1.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

**S 5.1.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

**S 5.2.1** Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.

**S 5.2.2** Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

**S 5.3.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

**S 5.3.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

**Tablo26.Amaç, Hedef,GöstergeveStratejilere İlişkinKartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı | **20** | **1** | **1** | **10** | **1** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.2** Açılan ana sınıfı derslik sayısı | **20** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | **20** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.4** İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | **20** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.5** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | **20** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Paydaşlardan yeterli destek görmemesi. * Fiziki iyileştirme çalışmaları için yeterli süre ayrılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  **S 1.1.2** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S 1.1.3** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  **S 1.1.4** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1**Okulda yaşanan kaza sayısı | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.2**Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | **20** | **276** | **260** | **260** | **260** | **260** | **260** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.3**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | **20** | **21** | **21** | **21** | **21** | **21** | **21** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.4**Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | **20** | **21** | **21** | **21** | **21** | **21** | **21** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.5**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S 1.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S 1.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S 1.2.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerinrehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehberöğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1**Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.2**Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | **20** | **5** | **16** | **18** | **20** | **21** | **21** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.3**Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | **20** | **2** | **21** | **21** | **21** | **21** | **21** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.4**Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | **20** | **4** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.5**Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | **20** | **4** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, RAM, Adana Emniyet Genel Müdürlüğü, Çukurova Halk Sağlığı Müdürlüğü,Adana İl Tarım ve Orman Müdürlüğü,Belediyeler,Özel Kuruluşlar,Çukurova Üniversitesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 2.1** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S 2.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S 2.3** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S 2.4** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S 2.5** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması * Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1**Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | **40** | **70** | **90** | **90** | **95** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 3.2**Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | **30** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 3.3**Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | **30** | **276** | **260** | **260** | **260** | **260** | **260** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  **S 3.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S 3.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  **S 3.4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  **S 3.5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul Öncesi eğitim isteğe bağlıdır.Okul merkezi konumda olduğundan çevre okullarda tercih edilmektedir.Bu durum Aday kayıtta kaydı yapılan 5 yaş çocuk sayısının az olmasına neden olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 4** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1**e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı(%) | **25** | **50** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 4.2**Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | **25** | **40** | **50** | **60** | **70** | **70** | **70** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 4.3**Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | **25** | **267** | **260** | **260** | **260** | **260** | **260** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 4.4**Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı(%) | **25** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Fiziki imkanların elverişsiz olması * Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere hızlı adapte olamaması * Veli katılımlarının istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1** Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  **S 4.2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  **S 4.3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  **S 4.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  **S 4.5** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul bahçesinin fiziki koşullarının yetersiz olması * Okul-aile işbirliğinin etkin şekilde kullanılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul teknolojik altyapısının iyileştirilmesi * Açık hava etkinlikleri için bahçe düzenlemesi yapılması. * Öğretmenlere e-portfolyo için gerekli eğitimlerin verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1**Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | **40** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.1.2**Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | **30** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.1.3**Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı(Yöneltme ve yönlendirme çalışmaları.) | **30** | **42** | **50** | **50** | **50** | **55** | **60** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  **S 5.1.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| **Hedef 5.2** | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1**Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı(Riskli öğrenciler) | **50** | **15** | **17** | **20** | **20** | **20** | **20** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.2.2**Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | **50** | **276** | **260** | **260** | **260** | **260** | **260** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi,rehberlik sevisi. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  **S 5.2.2** Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aile tutumları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| **Hedef 5.3** | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1**Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | **40** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.3.2**Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | **40** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.3.3**Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı | **20** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.3.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  **S 5.3.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

**Tablo 27. TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **204.000TL** | **204.000TL** | **204.000TL** | **204.000TL** | **204.000TL** | **1.020.000TL** |
| Hedef 1.1 | 200.000TL | 200.000TL | 200.000TL | 200.000TL | 200.000TL | 1.000.000TL |
| Hedef 1.2 | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 20.000TL |
| **Amaç 2** | **10.000TL** | **10.000TL** | **10.000TL** | **10.000TL** | **10.000TL** | **50.000TL** |
| Hedef 2 | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 50.000TL |
| **Amaç 3** | **10.000TL** | **10.000TL** | **10.000TL** | **10.000TL** | **10.000TL** | **50.000TL** |
| Hedef 3 | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 50.000TL |
| **Amaç 4** | **2.000TL** | **2.000TL** | **2.000TL** | **2.000TL** | **2.000TL** | **10.000TL** |
| Hedef 4 | 2.000TL | 2.000TL | 2.000TL | 2.000TL | 2.000TL | 10.000TL |
| **Amaç 5** | **5.000TL** | **5.000TL** | **5.000TL** | **5.000TL** | **5.000TL** | **25.000TL** |
| Hedef 5.1 | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 20.000TL |
| Hedef 5.2 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| Hedef 5.3 | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | 5.000TL |
| **AMAÇ TOPLAM** | **231.000TL** | **231.000TL** | **231.000TL** | **231.000TL** | **231.000TL** | **1155.000TL** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Emine Nabi Menemencioğlu Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu’muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

**Tablo28. İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
| 1 | Emine ÖZDEMİR | Müdür |
| 2 | Mehmet AKTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Hilal KÜÇÜKAKÇALI | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 4 | Kafiye ERTÜRK | Rehber Öğretmen |

## Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | **O** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | **O** |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  |  | **√** |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | **√** |  | **√** |  |  |
| Belediyeler |  | **O** |  | **O** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | **O** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | **O** |  |
| Muhtarlık |  | **√** |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | **O** |  |

√:Tamamı O:Birkısmı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | Okul yönetimine katkı sağladıkları için | 1 |
| Üniversite |  | **O** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak iş birliğiyapacağımız kurumlar | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Muhtarlık |  | **√** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | Amaçvehedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** |

√:Tamamı O:Birkısmı

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim  (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **O** | **O** |  | **√** |  | **O** |
| Diğer Çalışanlar |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

√:Tamamı O:Birkısmı

**Ek-4-PaydaşAnketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir.Anketiçerikleri,okul/kurumtürüneveyapısınagöredeğişiklikgöstermelidir.

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | **e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

##### Ek-5HedefKartları

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü:Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü:Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü:Anaokulu | |
| Amaç | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı  PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.15. Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek içinmahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/KurumTürü:Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı  PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı  PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı |
| Stratejiler | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |



